



EVTEC entwickelt und produziert Schnellladestationen für die Elektromobilität. In den vergangenen zehn Jahren haben wir uns auf internationaler Ebene zu einem starken Partner namhafter Unternehmen, wie zum Beispiel Automobilherstellern, Mobilitätsdienstleistern, Stromanbietern, Ladenetzwerkbetreibern aber auch der öffentlichen Hand entwickelt. Mit unseren modularen Lade-, Software- und Energiemanagement-Lösungen bedienen wir grosse Teile des aktuellen und zukünftigen elektrischen Anforderungsspektrums. Wir lieben Technologie und wir lieben unseren Job. Kurzum: Je komplexer die Herausforderung, desto grösser unsere Begeisterung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir an unserem Firmensitz in Kriens-Obernau per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgeschlossene, verantwortungsbewusste und initiative Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und Administration 80-100%

Ihre Aufgaben:

- Selbständiges Führen der Finanzbuchhaltung
Debitoren, Kreditoren, Zahlungsverkehr, Mahnwesen
- Abwicklung der Spesenabrechnungen
- MWST-Abrechnungen
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Verwaltung der Versicherungen
- Führen der Telefonzentrale und des Empfangs
- Diverse administrative Aufgaben wie z.B.
 - Beschaffung von Büromaterial
 - Erledigen der Post
 - Ablage und Archivierung
 - Bewirten von Gästen
- Assistenzarbeiten für die Geschäftsleitung

Für diese abwechslungsreiche Tätigkeit bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Rechnungswesen bzw. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder Bereitschaft diese Ausbildung zu absolvieren
- Freude am Umgang mit Kunden und Lieferanten
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (Windows, MS-Office)
- Selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem jungen, motivierten Team. Bei uns gestalten Sie mit.

Wenn Sie sich als dienstleistungsorientierte, einsatzfreudige Person angesprochen fühlen, dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

EVTEC AG
Rengglochstrasse 19
6012 Kriens-Obernau

Tel. 041 260 88 38 | jobs@evtec.ch | www.evtec.ch