



EVTEC entwickelt und produziert Schnellladestationen für elektrische Transportmittel. Mit modularen, zukunftsorientierten Lade-, Software- und Energiemanagement-Lösungen fördern wir das Wachstum der Elektromobilität.

Zur Unterstützung unseres HR-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n aufgeschlossene:n

Sachbearbeiter HR-Administration und Payroll (m/w/d)

Arbeitspensum: 40-60 %

Deine Aufgaben

- Personaldossiers und Stammdatenpflege
- Kontrolle und Verwaltung des Zeiterfassungssystems (Key User)
- Gesamte Administration im Zusammenhang mit Ein- und Austritten sowie Mutationen
- Vertragsmanagement
- Allgemeine Korrespondenz sowie Austausch mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Überprüfen der Aufenthaltsbewilligungen
- Mithilfe bei Personalgewinnung, Stellenbeschreibungen, Koordination und Durchführung von Vorstellungsgesprächen auf Mitarbeiterebene
- Gesamtes Payroll inkl. Lohnmeldungen und Jahresabschlussarbeiten
- Optimierung und Digitalisierung von Prozessen
- Beratung der Abteilungsleitungen in personalrelevanten Themen
- Enge Zusammenarbeit mit People & Culture Manager

Dein Profil

- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit Empathie
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ, vorzugsweise mit Weiterbildung im Payroll oder HR-Assistent:in
- Versierter Umgang mit MS Office und anderen personalspezifischen Systemen
- Effizientes und strukturiertes Arbeiten
- Organisationstalent
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Diskretion selbstverständlich

Wir bieten Dir

- Teil eines jungen Teams zu sein, das den wachsenden Markt der Elektromobilität mitgestaltet
- Offene Unternehmenskultur mit viel Raum für neue Ideen
- Flexible Arbeitszeiten und mindestens 25 Ferientage pro Jahr
- Attraktive Sozial- und Versicherungsleistungen
- Benefits unter anderem reka-Bezugsmöglichkeiten oder Ereignis- und Jubiläumsgeschenke
- Teamanlässe
- Möglichkeit Nutzung unserer Fahrzeugflotte auch für deinen Privatgebrauch

Du hast Spass an nachhaltigem Wachstum und bist motiviert, die Zukunft mit uns zu gestalten?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome) per E-Mail an jobs@evtec.ch.